

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ HINET VIỆT NAM

TÀI LIỆU GIỚI THIỆU CÔNG TY

DANH MỤC

I.	GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HINET	4
1.	Thông tin chung.....	4
2.	Giới thiệu.....	4
3.	Đăng ký kinh doanh.....	5
4.	Cơ cấu tổ chức.....	6
5.	Đội ngũ nhân sự.....	6
6.	Lĩnh vực hoạt động	8
7.	Năng lực công nghệ	9
8.	Chiến lược phát triển.....	9
II.	SẢN PHẨM PHẦN MỀM	10
1.	Phần mềm Quản lý điều hành tác nghiệp eGovOffice	10
2.	Cổng thông tin điện tử OpenPortal	11
3.	Phần mềm Quản lý cán bộ Công chức, Viên chức OpenStaff	14
4.	Phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc SmartDMS	15
5.	Giải pháp Hành chính công một cửa – Dịch vụ công trực tuyến HiGate	17
6.	Hệ thống quản lý Chỉ số, Báo cáo động ERM.....	19
7.	Hệ thống Đào tạo trực tuyến OpenLearning	21
8.	Phần mềm quản lý lưu trữ tài liệu eFile	23
9.	Phần mềm quản lý tài sản cố định.....	25
10.	Phần mềm quản lý thi đua khen thưởng	26
11.	Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu Doanh nghiệp	27
12.	Phần mềm quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản	30
13.	Phần mềm quản lý soạn thảo văn bản luật	32
14.	Phần mềm quản lý đề tài nghiên cứu khoa học	33
15.	Hệ thống quản trị nội dung HiCMS.....	34
16.	Phần mềm quản lý tuyển dụng trực tuyến.....	37
III.	GIẢI PHÁP CNTT	37
1.	Giải pháp xây dựng Hệ thống phần mềm/CSDL theo đơn đặt hàng	37
2.	Giải pháp Quản lý bãi xe thông minh.....	37
3.	Giải pháp Camera giám sát.....	37
4.	Giải pháp Hội thảo trực tuyến.....	37

IV.	DỊCH VỤ CNTT	37
1.	Tư vấn và triển khai hệ thống thông tin	37
2.	Cung cấp các giải pháp quản lý và theo dõi hệ thống bằng âm thanh, hình ảnh.....	38
3.	Đào tạo và phát triển nguồn lực công nghệ thông tin	38
4.	Dịch vụ thiết kế-In ấn.....	39
V.	KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC.....	39
1.	Khối Chính Phủ	39
2.	Tổ chức phi Chính phủ.....	40
3.	Khối Doanh nghiệp.....	40
VI.	ƯU ĐIỂM CỦA HINET.....	41

I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HINET

1. Thông tin chung

- Tên công ty: Công ty Cổ phần Công nghệ HiNet Việt Nam
- Tên tiếng Anh: Viet Nam HiNet Technology Joint Stock Company
- Tên viết tắt: HiNet JSC
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 0106489944
- Đơn vị cấp: Sở Kế hoạch & Đầu tư thành phố Hà Nội
- Mã số thuế: 0106489944
- Tài khoản số: 0451000281999, Ngân hàng VietComBank chi nhánh Thành Công
- Trụ sở chính: Tầng 1, tòa nhà số 9, ngõ 92, Nguyễn Khánh Toàn, Cầu Giấy, Hà Nội
- Văn phòng giao dịch: P302 tòa nhà CT5D, KĐT Mễ Trì Hạ, Phạm Hùng, Nam Từ Liêm, Hà Nội
- Điện thoại: (84.4) 858 73555 Fax: (84.4) 379 18198
- Email: info@hinet.com.vn
- Website: www.hinet.com.vn | www.hinetvietnam.com

2. Giới thiệu

HiNet JSC là một trong những công ty cung cấp giải pháp công nghệ thông tin chuyên nghiệp tại Việt Nam trong lĩnh vực Chính phủ điện tử, Thương mại điện tử và, quản lý doanh nghiệp.

Slogan của HiNet là “Trust to Success”, Toàn thể HiNet coi chữ “Tín” (Uy tín, Trách nhiệm và Tin cậy) là kim chỉ nam trong mọi hành động của con người HiNet, là nền tảng để phát triển nội lực bên trong và quan hệ, hợp tác tin cậy với đối tác và khách hàng.

Với đội ngũ cán bộ, nhân viên trẻ trung, tài năng, trong đó có nhiều thạc sỹ, cử nhân, kỹ sư kinh nghiệm lâu năm trong lĩnh vực công nghệ thông tin, đã tham gia triển khai nhiều dự án lớn, có độ phức tạp cao, làm chủ các công nghệ hiện đại mới nhất, vì thế chúng tôi luôn tạo ra những sản phẩm công nghệ thông

tin chuyên nghiệp cao cấp và sẵn sàng cung cấp cho khách hàng giải pháp phù hợp nhất.

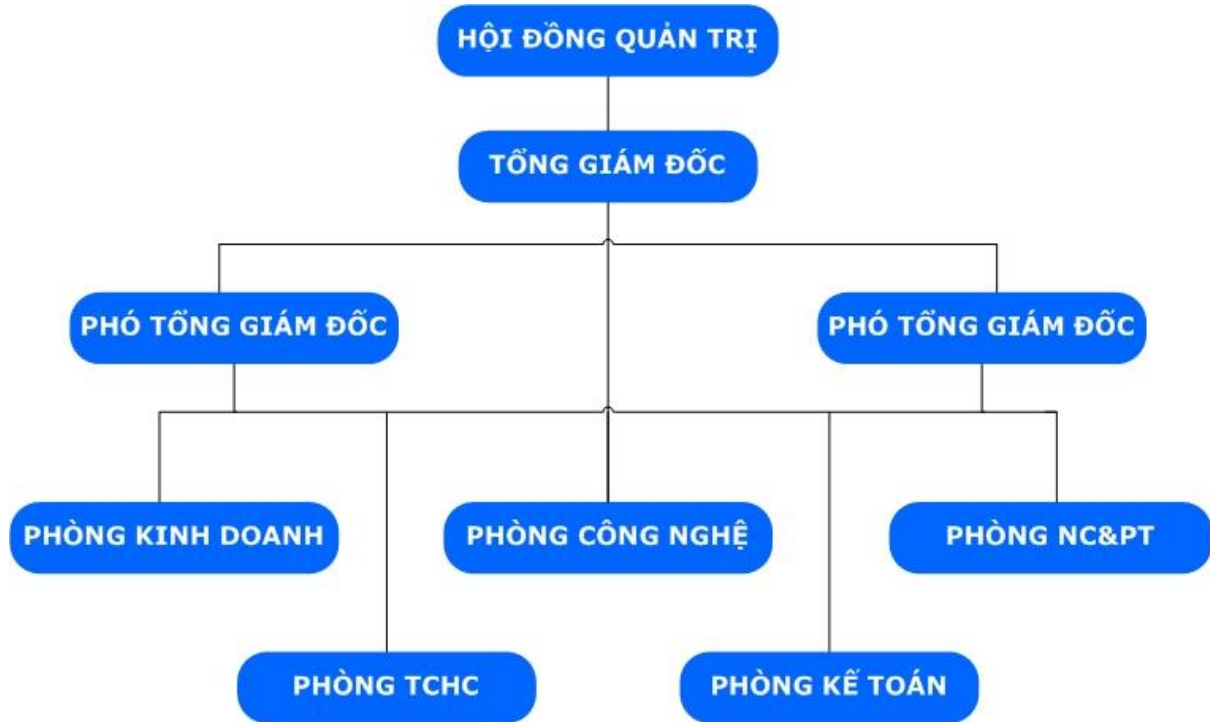
Sản phẩm của HiNet đã và đang được sử dụng rộng rãi ở các Bộ ngành, UBND các tỉnh, các Doanh nghiệp lớn, nhỏ trên toàn quốc trong các lĩnh vực khác nhau và được khách hàng khẳng định về mức độ hiệu quả, an toàn, ổn định, chính xác và tiện lợi.

Với khát vọng vươn lên không ngừng và tinh thần tương thân tương ái, lấy chữ Tín là gốc là nét nổi bật trong văn hóa và con người HiNet. Chúng tôi luôn chú trọng xây dựng đội ngũ nhân viên trẻ trung, tài năng, và không ngừng chiêu mộ người hiền tài từ các vùng miền trong cả nước có cùng chí hướng để xây dựng một tổ chức vững mạnh, tạo ra những dịch vụ, sản phẩm trí tuệ phục vụ cộng đồng và xây dựng đất nước.

Với năng lực của mình, chúng tôi tự tin mang đến cho Quý khách hàng những sản phẩm và dịch vụ hoàn hảo, chuyên nghiệp nhất, tối ưu hóa công tác quản lý, đem lại lợi ích tối đa cho đơn vị của Quý vị. Đến với chúng tôi Quý khách sẽ thấy phong cách chuyên nghiệp và dịch vụ hoàn hảo.

3. Đăng ký kinh doanh

4. Cơ cấu tổ chức



Cơ cấu tổ chức của HiNet

5. Đội ngũ nhân sự

HiNet luôn tâm niệm “Con người là nền tảng cho sự phát triển của doanh nghiệp”, vì thế nên công tác nhân sự luôn đặt lên hàng đầu. Chúng tôi có quy trình tuyển dụng và đào tạo nhân sự chuyên nghiệp, luôn hướng tới việc nâng cao năng lực của các thành viên.

Hiện nay HiNet có khoảng 35 – 50 thành viên. Đội ngũ cử nhân, kỹ sư, thạc sỹ của chúng tôi có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực phần mềm. Tất cả đều có trình độ đại học trở lên, chủ yếu là cựu sinh viên của các trường có uy tín như Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Bách Khoa Hà Nội, Đại học Kinh tế quốc dân, Học viện Tài chính, Học viện Bưu chính viễn thông,...

- 01 cán bộ trình độ tiến sỹ
- 05 cán bộ trình độ thạc sỹ
- 10 cán bộ trình độ Kỹ sư

- Còn lại là trình độ Cử nhân

Trong đó có một số cán bộ có trình độ cao đã trải qua quá trình làm việc và học tập tại các nước có nền CNTT phát triển, được chứng nhận bởi hàng loạt các chứng chỉ uy tín được công nhận trên toàn thế giới:

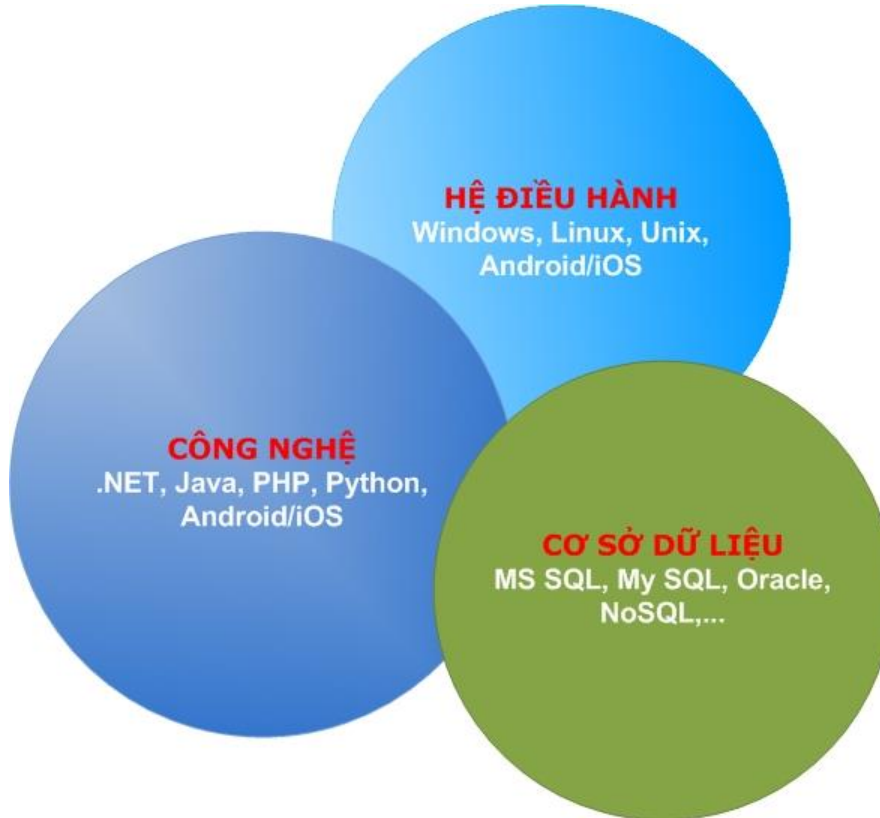
Thứ tự	Chứng chỉ, bằng cấp	Số lượng
1	Chứng chỉ của hãng Microsoft	
	MCPD - Microsoft Certified Professional Developer	02
	MCSD - Microsoft Certified Solutions Developer	01
	MCBDA- Microsoft Certified Database Administrator MCT- Microsoft Certified Trainer	01
	MCAD- Microsoft Certified Application Developer	02
	MCSE - Microsoft Certified Solutions Expert	02
2	Chứng chỉ CISCO	
	Cisco information security specialist certification	01
	CCNA - Cisco certified network associate certification	01
	CCDP- Cisco Certified Design Professional (CCDP) certification	01
3	Chứng chỉ bảo mật	
	CTT+ - CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+)	01
	CEH - Certified Ethical Hacking	01
4	Chứng chỉ quản lý dự án	
	PMP - Project Management Professional Certification	02
	Chứng chỉ đấu thầu và quản lý dự án – Bộ Kế hoạch & Đầu tư cấp	01
	Chứng chỉ Giám sát thi công (theo 102)	02
	Chứng chỉ Lập dự toán chi phí Đầu tư ứng dụng CNTT (theo 102)	03
	Chứng chỉ lập và Quản lý dự án CNTT (theo 102)	02
5	Bằng cấp khoa học	

	Tiến Sĩ – chuyên ngành CNTT	01
	Thạc sĩ - chuyên ngành CNTT	03
	Kỹ sư - chuyên ngành CNTT, Toán tin, Điện tử viễn thông	8
	Cử nhân - chuyên ngành CNTT, Toán tin, Điện tử viễn thông	14

6. Lĩnh vực hoạt động

- Tư vấn về CNTT và phát triển phần mềm.
- Sản xuất, gia công, mua bán phần mềm tin học.
- Thương mại điện tử.
- Đào tạo và chuyển giao công nghệ.
- Cung cấp thiết bị và giải pháp an ninh mạng.
- Tư vấn máy vi tính và quản trị hệ thống máy vi tính.
- Mua bán, sản xuất, gia công, chuyển giao phần mềm.
- Các giải pháp dành cho khối chính phủ, bộ ban ngành, dịch vụ công, website thương mại điện tử cho doanh nghiệp.
- Cung cấp các hệ thống phần mềm phục vụ đào tạo, y tế,...
- Nghiên cứu, phát triển và tư vấn giải pháp công nghệ.
- Cung cấp, sản xuất và sửa chữa các thiết bị tin học, viễn thông, điện, điện tử.
- Dịch vụ hỗ trợ giáo dục.
- Xử lý dữ liệu, cho thuê và các hoạt động liên quan.
- Hoạt động trong lĩnh vực thương mại điện tử.

7. Năng lực công nghệ



8. Chiến lược phát triển

❖ Mục tiêu

HiNet đã và đang phấn đấu trở thành thương hiệu cung ứng, tư vấn các giải pháp và dịch vụ công nghệ thông tin hàng đầu tại Việt Nam. Chúng tôi mong muốn cung cấp các giải pháp toàn diện về ứng dụng công nghệ thông tin cho khối Chính phủ, Giáo dục, Y tế, Doanh nghiệp và cộng đồng Internet Việt Nam.

❖ Triết lý kinh doanh

- Hiểu biết sâu sắc yêu cầu của khách hàng, phục vụ tận tụy, thỏa mãn mọi yêu cầu của khách hàng.
- Không ngừng nâng cao năng lực công nghệ và cải tiến quy trình quản lý chất lượng để cung cấp những sản phẩm và dịch vụ tốt nhất.
- Đoàn kết nội bộ, nỗ lực phấn đấu vì sự nghiệp chung.

- Chân thành, chủ động trong việc quan hệ hợp tác với Quý khách hàng để cùng phát triển.
- Tái đầu tư vào các sản phẩm cộng đồng để đóng góp cho đất nước.

❖ Định hướng phát triển

- Phát triển các dòng sản phẩm theo nền tảng của Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử.
- Phát triển phần mềm đóng gói, phần mềm giải pháp.
- Cung cấp dịch vụ thông tin và các dịch vụ gia tăng trên internet.
- Cung cấp dịch vụ thương mại điện tử.
- Tư vấn, xây dựng và triển khai các hệ thống tích hợp.
- Xây dựng các giải pháp ứng dụng trên nền tảng web.

❖ Chiến lược phát triển

- Đầu tư thích đáng cho R&D, nắm bắt những công nghệ mới nhất.
- Trở thành đối tác của các hãng CNTT hàng đầu.
- Xây dựng mạng lưới khách hàng sâu rộng và bền vững.
- Đẩy mạnh công tác đào tạo, chuyển giao công nghệ với các hãng đối tác.
- Xây dựng chiến lược nhân sự ổn định.

II. SẢN PHẨM PHẦN MỀM

1. Phần mềm Quản lý điều hành tác nghiệp eGovOffice

Phần mềm Quản lý điều hành tác nghiệp eGovOffice cung cấp giải pháp tổng thể cho phép Các Bộ/ngành, các Tỉnh/thành phố, các cơ quan quản lý nhà nước có thể quản lý, điều hành toàn bộ các hoạt động nội bộ tại cơ quan.

Phần mềm đáp ứng đầy đủ các quy trình nghiệp vụ, phục vụ tốt nhất công tác quản lý cán bộ tại các cơ quan/tổ chức.

➤ Tính năng nổi bật

- ✓ Giải pháp tổng thể cho phép Các Bộ ban ngành, các tỉnh/thành phố quản lý tổng thể công tác điều hành, tác nghiệp tại cơ quan;
- ✓ Hệ thống phần mềm có cơ chế sẵn sàng đáp ứng khi được triển khai quy mô

rộng, nhiều phân cấp;

- ✓ Hệ thống phần mềm phải được thiết kế mềm dẻo, cho phép bóc tách thành các phần mềm nhỏ mà không ảnh hưởng đến nghiệp vụ;
- ✓ Xây dựng hệ thống quản lý tổ chức bộ máy động;
- ✓ Giải pháp cho phép triển khai tổng thể hệ thống eGovOffice hoặc từng phân hệ riêng biệt tại khách hàng;
- ✓ Định nghĩa luồng công việc động;
- ✓ Tuân theo chuẩn liên thông văn bản với các hệ thống quản lý văn bản khác do Bộ thông tin & Truyền thông quy định (*Công văn số: 2803/BTTTT-THH ngày 01/10/2014*) Sử dụng nền tảng công nghệ công nghệ .Net hiện đại nhất;
- ✓ Sử dụng nhiều CSDL: Cho phép triển khai trên nhiều CSDL khác nhau như Ms SQL Server, Oracle, MySQL.

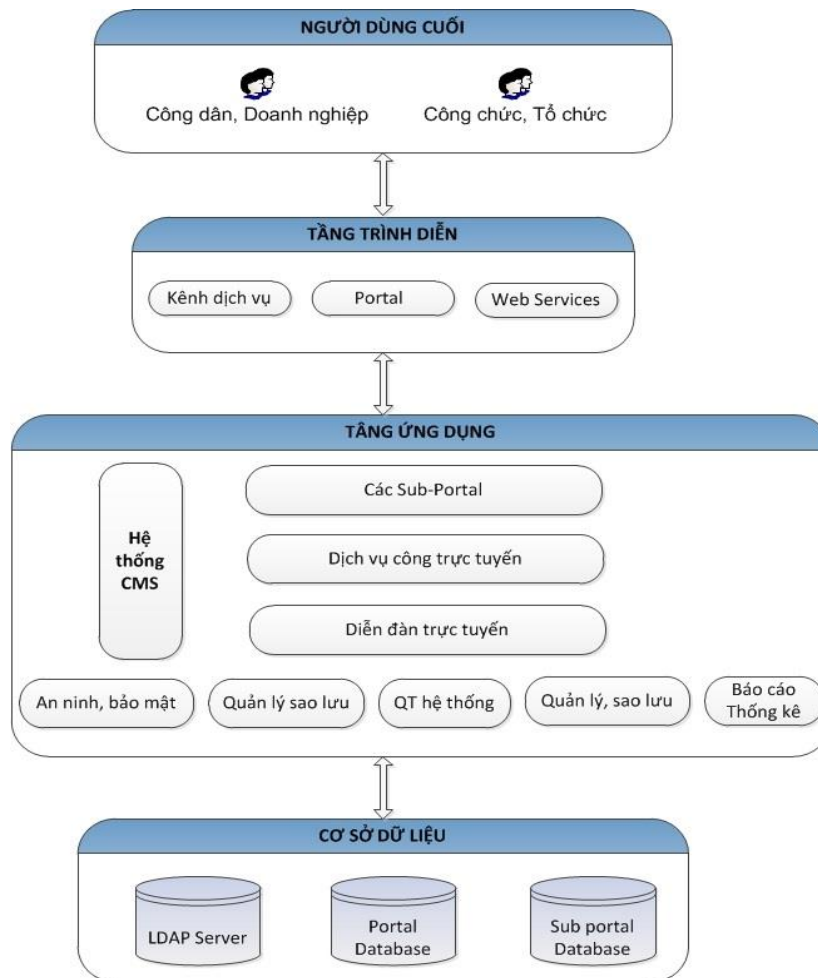
➤ **Khách hàng sử dụng**

- ✓ Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
- ✓ Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố; Quận/huyện; Phường/xã
- ✓ Các Sở ban ngành trực thuộc Tỉnh/thành phố
- ✓ Các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị hành chính, sự nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước

2. Cổng thông tin điện tử OpenPortal

OpenPortal là giải pháp cổng thông tin điện tử (portal) được xây dựng đặc biệt dành cho các Bộ, Sở ban ngành, UBND các tỉnh, Ngân hàng, tổ chức tài chính, các tổng công ty có nhu cầu trang bị và phát triển một hệ thống thông tin điện tử trên môi trường web nhằm cung cấp thông tin, thực hiện các dịch vụ trực tuyến, sử dụng Internet như một công cụ thiết yếu trong các hoạt động, cung cấp thông tin, giao tiếp, quản lý và điều hành tác nghiệp.

OpenPortal là nền tảng để xây dựng mới các dịch vụ trực tuyến hoặc từng bước tích hợp portal. Tất cả các hoạt động dịch vụ của đơn vị sử dụng đều phải thông qua portal như: Các dịch vụ trực tuyến qua mạng, giao tiếp với người sử dụng, giao tiếp với doanh nghiệp, giao tiếp với các cơ quan, tổ chức khác.



Hệ thống phần mềm OpenPortal

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ **Môi trường web-base:** Phần mềm khi xây dựng phải hoạt động trên môi trường Internet (web-base), cho phép nhiều người dùng cùng truy cập và sử dụng cùng một lúc;
- ✓ **Phần mềm nền khả mở:** Phần lõi của phần mềm được xây dựng dựa trên nền tảng mở. Việc cài đặt các module, dịch vụ bổ sung đơn giản và không ảnh hưởng gì đến các thành phần khác cũng như những dữ liệu đã có từ trước, có khả năng mở rộng trong tương lai;
- ✓ **Độc lập môi trường vận hành:** Hệ thống chạy được trên nhiều hệ điều hành như Windows, UNIX và Linux;
- ✓ **Đa website:** OpenPortal cho phép xây dựng nhiều trang thông tin khác

nhau trên cùng một nền tảng tạo nên một cổng thông tin thống nhất;

- ✓ **Đa ngôn ngữ, đa giao diện:** Cho phép xây dựng nhiều ngôn ngữ khác nhau;
- ✓ **Đa nền tảng:** Tự động hiển thị, tùy biến giao diện cho phù hợp với các thiết bị khác nhau như PC, Laptop, Ipad, Mobile,...;
- ✓ **Hỗ trợ người khuyết tật:** Hệ thống tuân theo chuẩn WCAG cho phép người khuyết tật có thể sử dụng;
- ✓ **CMS mạnh:** Có một hệ thống quản trị nội dung CMS mạnh, mềm dẻo cho phép quản trị nội dung với số lượng dữ liệu lớn;
- ✓ **Chuẩn chia sẻ, tích hợp: Tuân thủ các chuẩn công nghiệp:** TCP/IP, HTTP, FTP, SSL, LDAP, XML, SOAP, WSDL;
- ✓ **Cơ chế phân tải và chịu lỗi (load balancing and fail-over):** Hệ thống có khả năng phục vụ số lượng không hạn chế các kết nối đồng thời (cho cả những người dùng khai thác thông tin, cập nhật và quản trị thông tin) với tốc độ đảm bảo;
- ✓ **Nhật ký, lưu vết:** Phải có khả năng lưu lại nhật ký hệ thống (system log), ghi nhận lại ai truy cập vào hệ thống vào lúc nào để ban quản trị có thể kiểm soát và quản trị tốt trong các tình huống nếu có xảy ra sự cố;
- ✓ **Kiểm soát hệ thống:** Cho phép người quản trị kiểm soát hoàn toàn hệ thống như khoá thông tin cục bộ, cấm truy cập khi có sự cố, v.v...;
- ✓ **Công cụ tìm kiếm mạnh (Search engine):** Cho phép tìm kiếm toàn văn, tìm kiếm cơ bản, tìm kiếm nâng cao, có thể sử dụng một số toán tử logic để tìm kiếm, cơ chế tìm kiếm và khả năng đánh chỉ mục giống google. Hỗ trợ cơ chế live search;
- ✓ **Khả năng tích hợp:** Cho phép tích hợp với các dịch vụ trực tuyến như các hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu, dịch vụ công, danh bạ, media, ...
- ✓ **Thống kê:** Có khả năng tích hợp với công cụ phân tích, thống kê các giao dịch của phần mềm (như lượng người truy cập vào phần mềm, thống kê số hồ sơ được cập nhật theo tuần, tháng, quý, năm);

➤ **Khách hàng sử dụng**

- ✓ Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
- ✓ Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố; Quận/huyện; Phường/xã
- ✓ Các Sở ban ngành trực thuộc Tỉnh/thành phố
- ✓ Các trường đại học/cao đẳng, các viện nghiên cứu
- ✓ Các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị hành chính, sự nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước
- ✓ Khối Ngân hàng, Chứng khoán

3. Phần mềm Quản lý cán bộ Công chức, Viên chức OpenStaff

Phần mềm Quản lý cán bộ Công chức, Viên chức OpenStaff được thiết kế và xây dựng giúp cho cơ quan/đơn vị hành chính nhà nước quản lý toàn bộ công chức, viên chức của đơn vị, giúp theo dõi quá trình thay đổi, cập nhật hồ sơ của công chức, viên chức trong quá trình công tác từ khi bắt đầu cho đến khi rời khỏi đơn vị.

Hệ thống phần mềm sẽ giúp Lãnh đạo cơ quan/đơn vị, Bộ phận nhân sự, Trưởng các bộ phận, đơn vị quản lý công chức, viên chức hiệu quả, giảm chi phí, thời gian, công sức, thuận tiện trong việc tra cứu tìm kiếm hồ sơ công chức, viên chức.

Phần mềm quản lý công chức, viên chức được xây dựng phù hợp với nhu cầu hiện tại và có tính định hướng phát triển trong tương lai.

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Tin học hóa quy trình quản lý & báo cáo hồ sơ cán bộ công chức - viên chức;
- ✓ Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT;
- ✓ Quản lý chặt chẽ, kịp thời các biến động về nhân sự;
- ✓ Cung cấp đầy đủ tổng hợp, chi tiết thông tin về cán bộ công chức - viên chức;
- ✓ Đáp ứng nhanh chóng nhu cầu báo cáo, thống kê cho các biểu mẫu, báo cáo về quản lý quản lý cán bộ công chức - viên chức theo các quy định của Bộ Nội vụ;

- ✓ Tổ chức quản lý lưu trữ thông tin trên hệ thống máy tính;
- ✓ Sử dụng nhiều CSDL: Cho phép triển khai trên nhiều CSDL khác nhau như Ms SQL Server, Oracle, MySQL.

➤ **Khách hàng sử dụng**

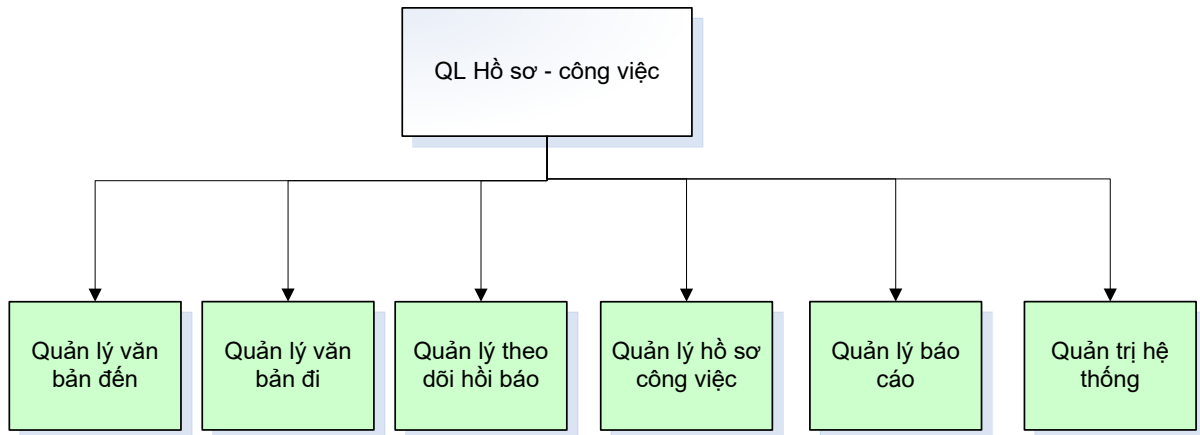
- Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
- Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố; Quận/huyện; Phường/xã
- Các Sở ban ngành trực thuộc tỉnh
- Các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị hành chính, sự nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước

4. Phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc SmartDMS

Phần mềm quản lý văn bản – Hồ sơ công việc SmartDMS giúp tin học hóa công tác quản lý văn bản, quản lý hồ sơ công việc của cơ quan nhà nước. Cho phép các cơ quan/tổ chức thống nhất và tin học hoá các quy trình hoạt động tác nghiệp, các hình thức tiếp nhận, lưu trữ, phổ cập, trao đổi, tìm kiếm, xử lý thông tin, giải quyết công việc trong các cơ quan nhà nước để nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác điều hành của lãnh đạo, các hoạt động tác nghiệp của cán bộ, công chức.

Xây dựng hệ thống các kho văn bản điện tử, khắc phục một cách cơ bản tình trạng cát cứ thông tin, cung cấp thông tin về văn bản phục vụ yêu cầu của lãnh đạo, cán bộ quản lý, cán bộ chuyên môn một cách thuận tiện, chính xác, đầy đủ và kịp thời.

Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, từng bước tạo ra thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, bên cạnh đó nâng cao trình độ quản lý, góp phần tạo thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý thông tin, giải quyết công việc của cán bộ, công chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các phần mềm hoạt động trên mạng, từng bước góp phần thực hiện cải cách hành chính.



Phần mềm quản lý văn bản và điều hành SmartDMS

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ SmartDMS cho phép quản lý toàn bộ các văn bản của cơ quan bao gồm các văn bản đến, văn bản đi, văn bản nội bộ, văn bản dự thảo, ... thực hiện gửi và nhận văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân bên trong và bên ngoài thông qua môi trường mạng;
- ✓ Quản lý toàn bộ các dữ liệu phát sinh trong quá trình luân chuyển và xử lý văn bản bao gồm các phiếu giao việc, phiếu trình, phiếu xử lý, các ý kiến trao đổi góp ý trong quá trình xử lý văn bản trên hệ thống mạng;
- ✓ Tạo lập và quản lý các hồ sơ xử lý văn bản, thiết lập luồng xử lý để có thể theo dõi vết xử lý văn bản, lưu lại toàn bộ quá trình xử lý cũng như hồi báo của văn bản trên hệ thống mạng;
- ✓ Tạo lập và quản lý các loại báo cáo về các tình hình luân chuyển, quản lý và xử lý, theo dõi xử lý văn bản, kết xuất các thông tin tổng hợp nhằm phục vụ kịp thời công tác điều hành, tác nghiệp của lãnh đạo cũng như của các cán bộ trong cơ quan;
- ✓ Chuẩn hóa, tạo lập và lưu trữ các thông tin danh mục nhằm quản lý các đối tượng tham gia vào hệ thống, trợ giúp việc nhập văn bản và hỗ trợ việc phân xử lý các loại văn bản theo thẩm quyền giải quyết;
- ✓ Hỗ trợ công tác lưu trữ văn bản, hồ sơ;
- ✓ Tích hợp với các thành phần khác có liên quan của hệ thống thông tin tại cơ

quan nhà nước nhằm trao đổi thông tin;

- ✓ Đáp ứng tiêu chuẩn liên kỹ thuật liên thông giữa các hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong cơ quan nhà nước theo công văn số 2803/BTTTT-THH ngày 01/10/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

➤ **Khách hàng sử dụng**

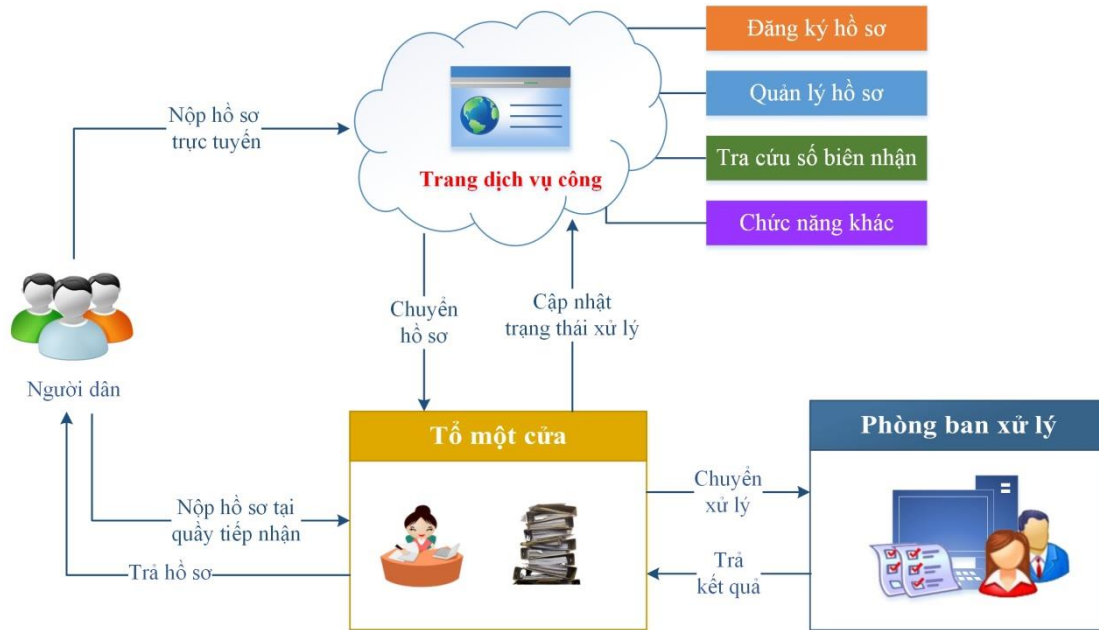
- ✓ Các cơ quan quản lý nhà nước
- ✓ Các đơn vị sự nghiệp
- ✓ Các tổ chức Ngân hàng, tài chính, chứng khoán
- ✓ Các tập đoàn, tổng công ty lớn

5. Giải pháp Hành chính công một cửa – Dịch vụ công trực tuyến HiGate

Giải pháp phần mềm Hành chính công một cửa - Dịch vụ công trực tuyến **HiGate**, cho phép các cơ quan, tổ chức, các đơn vị hành chính có thể triển khai đưa các thủ tục, dịch vụ, hành chính công lên mạng Internet. Đảm bảo cho phép các đơn vị có thể triển khai dịch vụ công theo 04 cấp độ từ cấp độ 1 đến cấp độ 4.

- ✓ **Mức độ 1:** dịch vụ đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin về quy trình, thủ tục; hồ sơ; thời hạn; phí và lệ phí thực hiện dịch vụ.
- ✓ **Mức độ 2:** dịch vụ công trực tuyến đã đáp ứng mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.
- ✓ **Mức độ 3:** dịch vụ công trực tuyến mức đã đáp ứng mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.
- ✓ **Mức độ 4:** dịch vụ công trực tuyến đã đáp ứng mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

HiGate là giải pháp rất phù hợp cho các cơ quan trực thuộc các Bộ triển khai dịch vụ công trực tuyến. Trang bị cho UBND các tỉnh, quận, huyện một giải pháp tổng thể để triển khai dịch vụ công trực tuyến hướng tới các tổ chức, cá nhân.



Phần mềm HiGate

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Hệ thống được xây dựng trên nền tảng công nghệ portal, do đó có thể tích hợp vào hệ thống portal/website của đơn vị dễ dàng;
- ✓ Phần mềm có hệ quản trị nội dung (*các dịch vụ công*) mạnh, mềm dẻo;
- ✓ Cho phép quản lý tài khoản hệ thống, tài khoản người dùng;
- ✓ Cho phép dễ dàng bổ sung, cập nhật các dịch vụ công;
- ✓ Cho phép quản lý toàn bộ các dịch vụ công mức độ 3-4, bao gồm:
 - *Đăng ký hồ sơ*
 - *Xử lý hồ sơ*
 - *Theo dõi trạng thái của hồ sơ*
 - *Thanh toán trực tuyến*
- ✓ Khả năng tìm kiếm mạnh;;

- ✓ Công cụ thống kê, báo cáo
- ✓ Khả năng bảo mật cao.

➤ **Khách hàng sử dụng**

- Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
- Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố; Quận/huyện; Phường/xã
- Các Sở ban ngành trực thuộc tỉnh

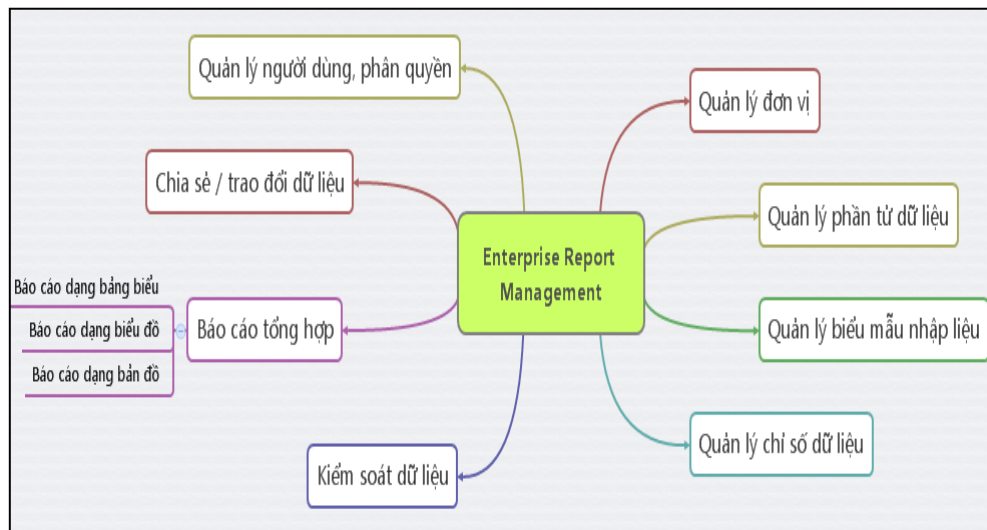
6. Hệ thống quản lý Chỉ số, Báo cáo động ERM

Hệ thống quản lý chỉ số, báo cáo động ERM là một công cụ cho phép thu thập, kiểm tra, phân tích và biểu diễn dữ liệu thống kê cho các hoạt động quản lý thông tin báo cáo tổng hợp, là một công cụ hỗ trợ đắc lực cho việc phân tích, ra quyết định trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

Hệ thống được xây dựng bám sát các quy trình nghiệp vụ, phục vụ tốt nhất công tác quản lý, phân tích thông tin.

Cung cấp một công cụ hữu hiệu cho phép các Cơ quan quản lý nhà nước ứng dụng lưu trữ, quản lý, đánh giá toàn diện về thông tin các chỉ số mà cơ quan quản lý (như chỉ số ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước; Chỉ số thông tin Y tế; Chỉ số thống kê tài chính; ...) nhằm:

- Giám:
 - Số lần khảo sát
 - Thời gian thu nhận thông tin
- Tăng:
 - Độ chính xác thông tin
 - Thông tin thu nhận được từ các thông tin cơ bản
 - Giá trị của thông tin



Hệ thống ERM

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Giải pháp tổng thể cho phép cơ quan/tổ chức/doanh nghiệp quản lý thông tin báo cáo tổng thể phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp;
- ✓ Hệ thống phần mềm có cơ chế sẵn sàng đáp ứng khi được triển khai quy mô rộng, nhiều phân cấp;
- ✓ Cho phép quản lý, thiết kế biểu mẫu thu thập dữ liệu hoàn toàn động, cơ chế phân quyền linh động;
- ✓ Cho phép quản lý, tự định nghĩa báo cáo đầu ra hoàn toàn động, hỗ trợ công thức, tính toán động trong việc định nghĩa các chỉ số báo cáo;
- ✓ Hỗ trợ nhiều loại báo cáo đầu ra: bảng biểu, biểu đồ, bản đồ. Người dùng có thể tự định nghĩa thông tin xuất ra báo cáo, hình thức hiển thị;
- ✓ Hỗ trợ nhiều định dạng báo cáo: pdf, word, excel, định dạng ảnh;
- ✓ Cho phép chia sẻ/ trao đổi dữ liệu với các hệ thống khác theo các tiêu chuẩn phổ biến.

➤ **Khách hàng sử dụng**

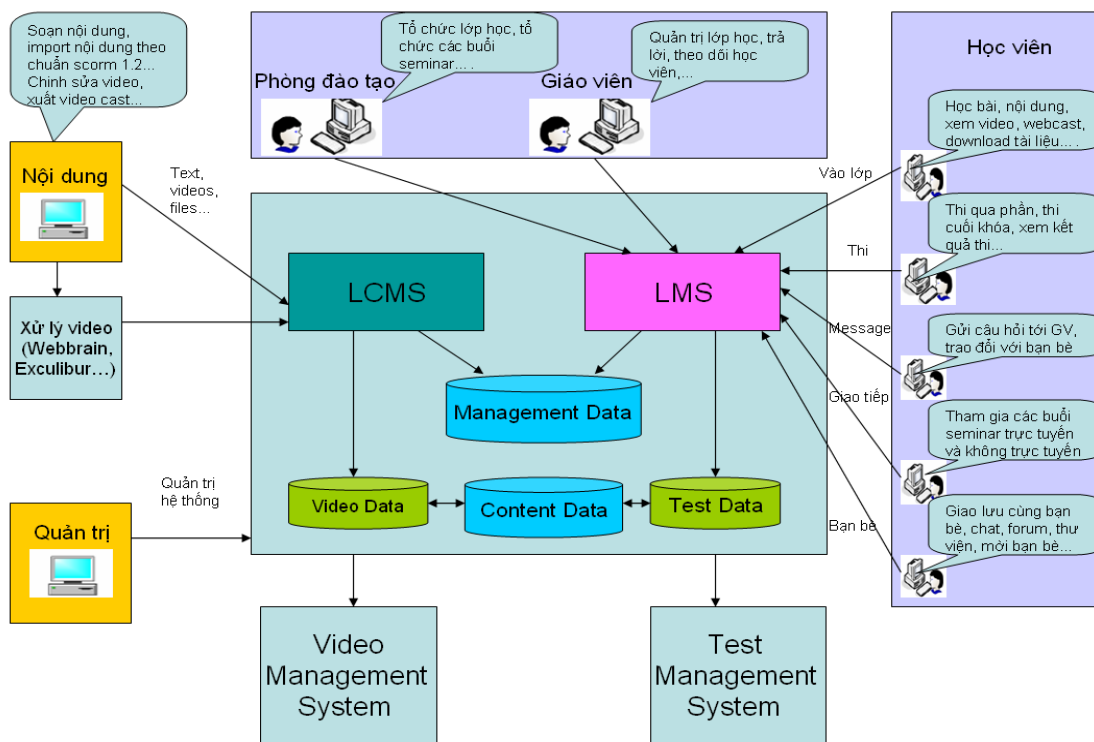
- Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
- Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố;
- Các Sở ban ngành trực thuộc tỉnh

- Các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước
- Các tổ chức y tế, tổ chức thống kê, tài nguyên & môi trường
- Các tổ chức Ngân hàng, tài chính, chứng khoán

7. Hệ thống Đào tạo trực tuyến OpenLearning

OpenLearning được phát triển trên nền hệ thống **nguồn mở**, được kế thừa, tích hợp đầy đủ các tính năng của cộng đồng phát triển. Sản phẩm **OpenLearning** được phát triển dựa trên các yêu cầu thực tế nhằm phù hợp với môi trường phát triển giáo dục tại Việt Nam.

Điểm nổi bật của OpenLearning là thiết kế hướng tới giáo dục, dành cho những người làm trong lĩnh vực giáo dục. **OpenLearning** thực chất là gói phần mềm thiết kế để giúp đỡ các nhà giáo dục tạo các khóa học trực tuyến có chất lượng. Hệ thống học trực tuyến đôi khi còn được gọi là hệ thống quản lý học tập (LMS), hệ thống quản lý khoá học (CMS), môi trường học tập ảo (VLE), giáo dục bằng phương pháp giao tiếp qua máy tính (CMC), hoặc chỉ đơn giản là giáo dục trực tuyến



OpenLearning - Mô hình hoạt động của hệ thống học

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ **Tiết kiệm chi phí:** Tạo điều kiện học tập cho mọi người, sử dụng chung các tài nguyên học tập, bài giảng, giáo trình, tiết kiệm chi phí chuẩn bị bài giảng, sách giáo khoa. Mô hình hoá bài giảng, trực quan. Hiệu quả kinh tế cao về số lượng, cơ sở vật chất, giao thông;
- ✓ **Tự định hướng:** Người học có thể tự định hướng cho mình, bằng cách chọn khóa học phù hợp nhất đối với trình độ, sở thích, mục tiêu của bản thân;
- ✓ **Tự điều chỉnh:** Học viên có thể chọn lựa những khoá học có sự chỉ dẫn của giáo viên trực tuyến hoặc khoá học tự tương tác (Interactive Self-pace Course), tự điều chỉnh tốc độ học theo khả năng và có thể nâng cao kiến thức thông qua những thư viện trực tuyến;
- ✓ **Tối ưu:** Nội dung truyền tải nhất quán. Các tổ chức có thể đồng thời cung cấp nhiều ngành học, khóa học cũng như cấp độ học khác nhau giúp học viên dễ dàng lựa chọn;
- ✓ **Hệ thống hóa:** E-Learning dễ dàng tạo và cho phép học viên tham gia học, dễ dàng theo dõi tiến độ học tập, và kết quả học tập của học viên. Với khả năng tạo những bài đánh giá, người quản lý dễ dàng biết được học viên nào đã tham gia học, khi nào họ hoàn tất khoá học, làm thế nào họ thực hiện và mức độ phát triển của họ. Hoạt động đào tạo E-Learning có các đặc tính như:
 - Tính mở, truy cập theo nhu cầu
 - Tính uyển chuyển, chủ động sắp xếp kế hoạch học tập
 - Hình thức học có thể là tự học, học theo nhóm thông qua diễn đàn thảo luận
 - Phương tiện là máy tính có kết nối mạng internet
- ✓ **Tương tác và hợp tác:** Học trực tuyến bạn có thể giao lưu và tương tác với nhiều người cùng lúc. Bạn cũng có thể hợp tác với bạn bè trong nhóm học trực tuyến để thảo luận và làm bài tập về nhà;
- ✓ **Tính đồng bộ:** Giáo trình và tài liệu của các khóa học trực tuyến là có tính

đồng bộ cao vì hầu hết giáo trình cùng tài liệu được soạn thảo và đưa vào chương trình dạy được xem xét và đưa lên trang trực tuyến từ ban đầu. Do vậy, tính đồng bộ được đảm bảo;

- ✓ **Dễ tiếp cận và thuận tiện:** Dịch vụ học trực tuyến dựa trên công nghệ là Internet, kiến thức truyền đạt theo yêu cầu, thông tin đáp ứng nhanh chóng, vì vậy việc tiếp cận rất dễ dàng. Bạn có thể tiếp cận và học bất cứ nơi đâu.

➤ **Khách hàng sử dụng**

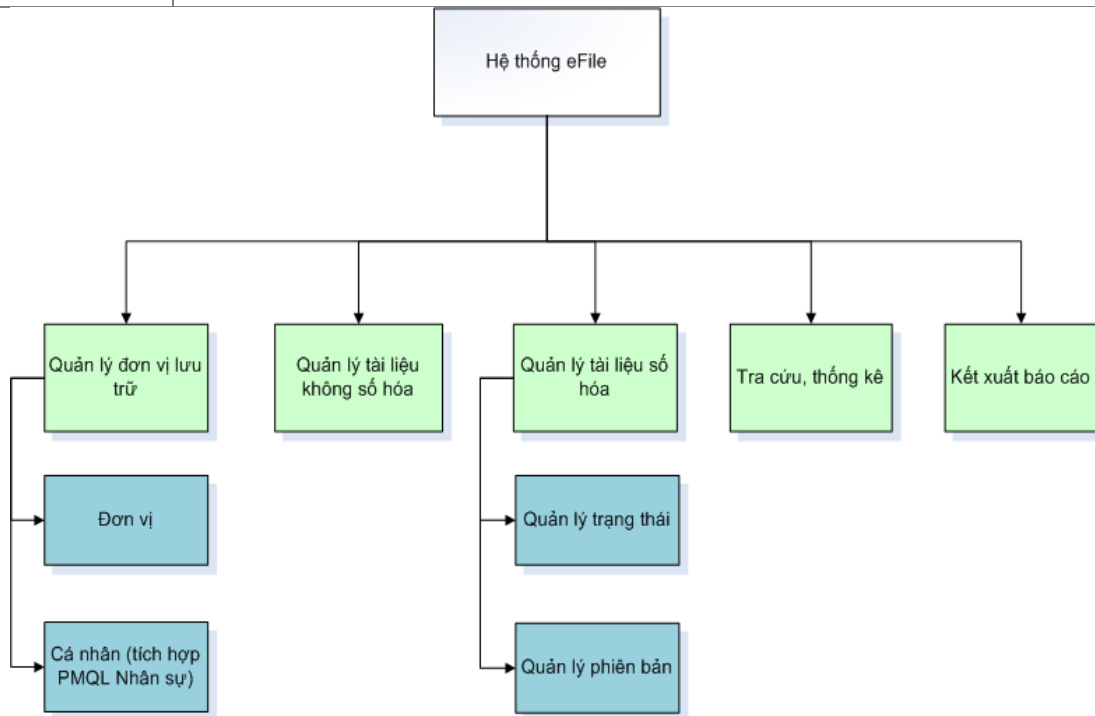
- ✓ Các cơ quan quản lý nhà nước có nhu cầu tổ chức đào tạo, tập huấn trực tuyến
- ✓ Các Trường Đại học, cao đẳng
- ✓ Ngân hàng, các tập đoàn, tổng công ty lớn

8. Phần mềm quản lý lưu trữ tài liệu eFile

Phần mềm quản lý lưu trữ tài liệu eFile cho phép các cơ quan/tổ chức tạo ra một môi trường quản lý tài liệu tập trung, thống nhất để người sử dụng dễ dàng thực hiện các công việc liên quan đến vòng đời của một tài liệu (Tạo, sửa chữa, phê duyệt, phát hành, lưu trữ, hủy)

Sử dụng phần mềm eFile sẽ giúp cho các cơ quan/đơn vị quản lý, lưu trữ, tìm kiếm và xử lý hồ sơ/tài liệu sẽ trở nên đơn giản, khoa học, chuyên nghiệp và dễ dàng tìm kiếm hơn cho cán bộ lưu trữ

eFile là giải pháp phần mềm nhằm tin học hóa tổng thể hoạt động quản lý lưu trữ của một cơ quan/đơn vị. eFile gồm nhiều phân hệ tương ứng với các nhóm nghiệp vụ của một cơ quan thực hiện quản lý lưu trữ.



➤ Tính năng nổi bật

- ✓ Phần mềm eFile được thiết kế logic, khoa học, bảo đảm tính toàn vẹn dữ liệu;
- ✓ Phần mềm được thiết kế đơn giản, chương trình thân thiện, dễ dùng, dễ hiểu, dễ sử dụng nên phù hợp với trình độ tin học cơ bản của nhân viên lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị;
- ✓ Tuân thủ hoàn toàn quy trình quản lý và khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ do Cục văn thư lưu trữ ban hành;
- ✓ Sử dụng nền tảng công nghệ hiện đại, tiên tiến đáp ứng toàn bộ nhu cầu quản lý, lưu trữ và khai thác dữ liệu của cơ quan/đơn vị;
- ✓ Đáp ứng toàn bộ nhu cầu ứng dụng CNTT vào công tác số hóa tài liệu lưu trữ của các cơ quan/đơn vị.

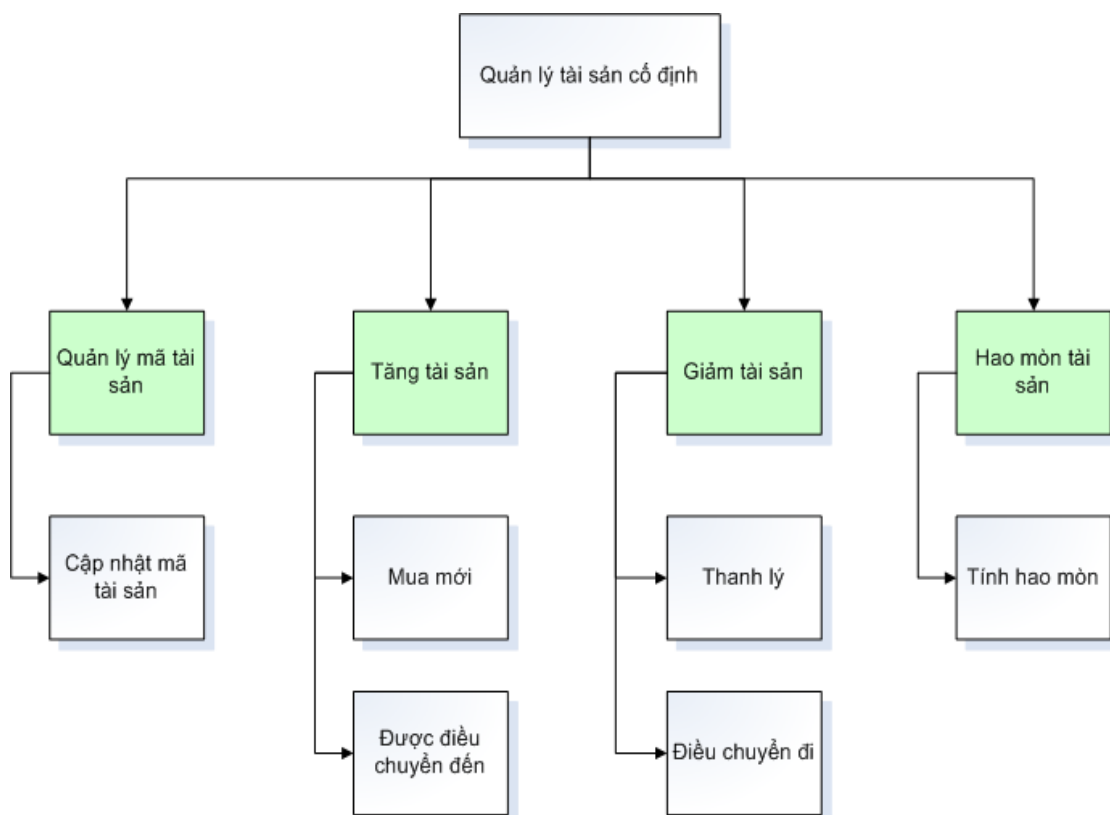
➤ Khách hàng sử dụng

- ✓ Các Trung tâm lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị quản lý nhà nước
- ✓ Các Trung tâm lưu trữ địa phương, các cơ quan lưu trữ hiện hành
- ✓ Các tổ chức/doanh nghiệp có nhu cầu quản lý hồ sơ, văn bản lưu trữ

9. Phần mềm quản lý tài sản cố định

Phần mềm Quản lý tài sản cố định eAMS cho phép các cơ quan/đơn vị sử dụng để quản lý tài sản cố định tại cơ quan/đơn vị. eAMS cho phép quản lý được lịch sử sử dụng tài sản.

Phần mềm cho phép quản lý luân chuyển, tăng giảm, phục vụ kế hoạch mua sắm hàng năm.



Sơ đồ tổng quát phần mềm Quản lý tài sản

➤ Tính năng nổi bật

- ✓ Trợ giúp các Cơ quan/Đơn vị quản lý tài sản về số lượng và giá trị chi tiết đến từng người và từng phòng, ban sử dụng....
- ✓ Theo dõi biến động tài sản (tăng/giảm giá trị, sửa chữa lớn, luân chuyển ...), quản lý việc tính khấu hao, phân bổ công cụ dụng cụ, lắp thêm và thanh lý tài sản
- ✓ Phần mềm eAMS được thiết kế logic, khoa học, bảo đảm tính toàn vẹn dữ liệu.

- ✓ Phần mềm được thiết kế đơn giản, chương trình thân thiện, dễ dùng, dễ hiểu, dễ sử dụng nên phù hợp với trình độ tin học cơ bản của chuyên viên phụ trách tại các cơ quan, đơn vị.
- ✓ Tuân thủ hoàn toàn quy trình quản lý và pháp luật hiện hành về quản lý tài sản nhà nước
- ✓ Sử dụng nền tảng công nghệ hiện đại, tiên tiến đáp ứng toàn bộ nhu cầu quản lý tài sản và khai thác dữ liệu của cơ quan/đơn vị.

➤ **Khách hàng sử dụng**

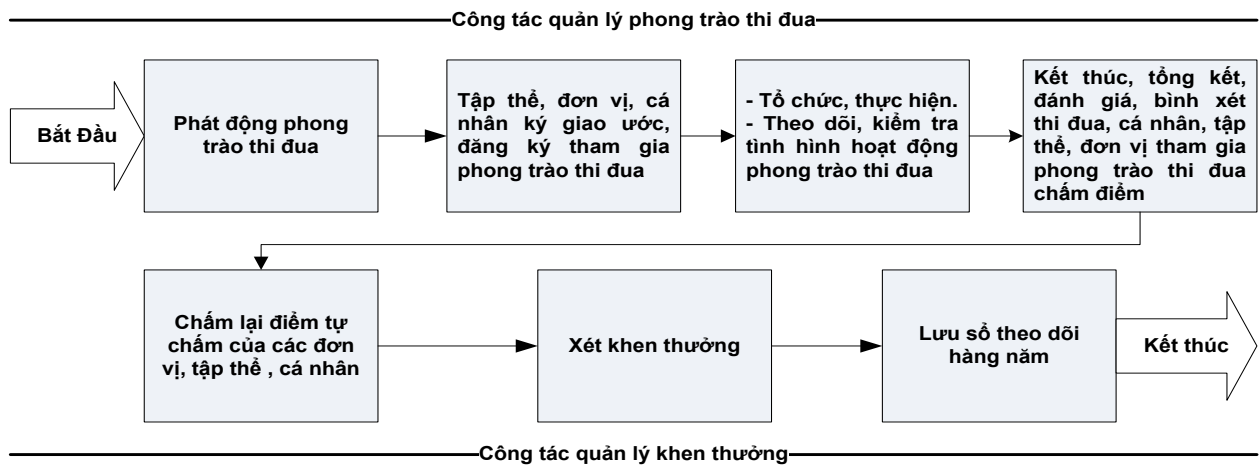
- ✓ Các cơ quan/đơn vị quản lý nhà nước
- ✓ Các đơn vị sự nghiệp có thu

10. Phần mềm quản lý thi đua khen thưởng

Phần mềm Quản lý Công tác thi đua khen thưởng cho phép các cơ quan quản lý nhà nước thực hiện tin học hóa công tác điều hành công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan.

Phần mềm Trợ giúp các hoạt động nghiệp vụ thi đua, khen thưởng, gồm:

- Công tác thi đua:
 - Tổ chức phong trào thi đua (phát động, đăng ký thi đua, tổ chức thực hiện).
 - Tổ chức công tác kiểm tra, giám sát.
 - Tổng hợp, đánh giá kết quả phong trào thi đua (tổng kết, chấm điểm, bình xét thi đua).
- Công tác khen thưởng:
 - Hồ sơ xét thưởng (báo cáo tổng kết thi đua, điểm thi đua, đề nghị khen thưởng)
 - Báo cáo thành tích khen thưởng.



Quy trình quản lý thi đua khen thưởng

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Quản lý quyết định khen thưởng và chi tiết đến đối tượng được khen thưởng; theo dõi quá trình khen thưởng của cá nhân, tập thể để làm cơ sở xét duyệt khen thưởng ở mức cao hơn;
- ✓ Tuân thủ hoàn toàn theo Luật Thi đua - Khen thưởng và các quy định pháp luật liên quan;
- ✓ Phần mềm cho phép cấu hình động các điều kiện xét duyệt và các form, biểu mẫu yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ xét duyệt đối với từng danh hiệu;
- ✓ Giúp chiết xuất báo cáo nhanh gọn, giảm bớt gánh nặng trong quá trình lưu trữ và tham vấn tài liệu.

➤ **Khách hàng sử dụng**

- ✓ Các cơ quan quản lý sử nhà nước
- ✓ Các đơn vị sự nghiệp có thu

11. Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu Doanh nghiệp

Phần mềm Quản lý Cơ sở dữ liệu Doanh nghiệp cho phép Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi, tổng hợp được các thông tin chi tiết về tính hình doanh nghiệp sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh. Thông qua hệ thống phần mềm, cơ quan quản lý của tỉnh luôn luôn có được các số liệu đầy đủ và chính xác về doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, từ đó mới có thể có các tác động hỗ trợ bằng việc ban hành cơ chế, chính sách và

giải pháp phát triển doanh nghiệp.

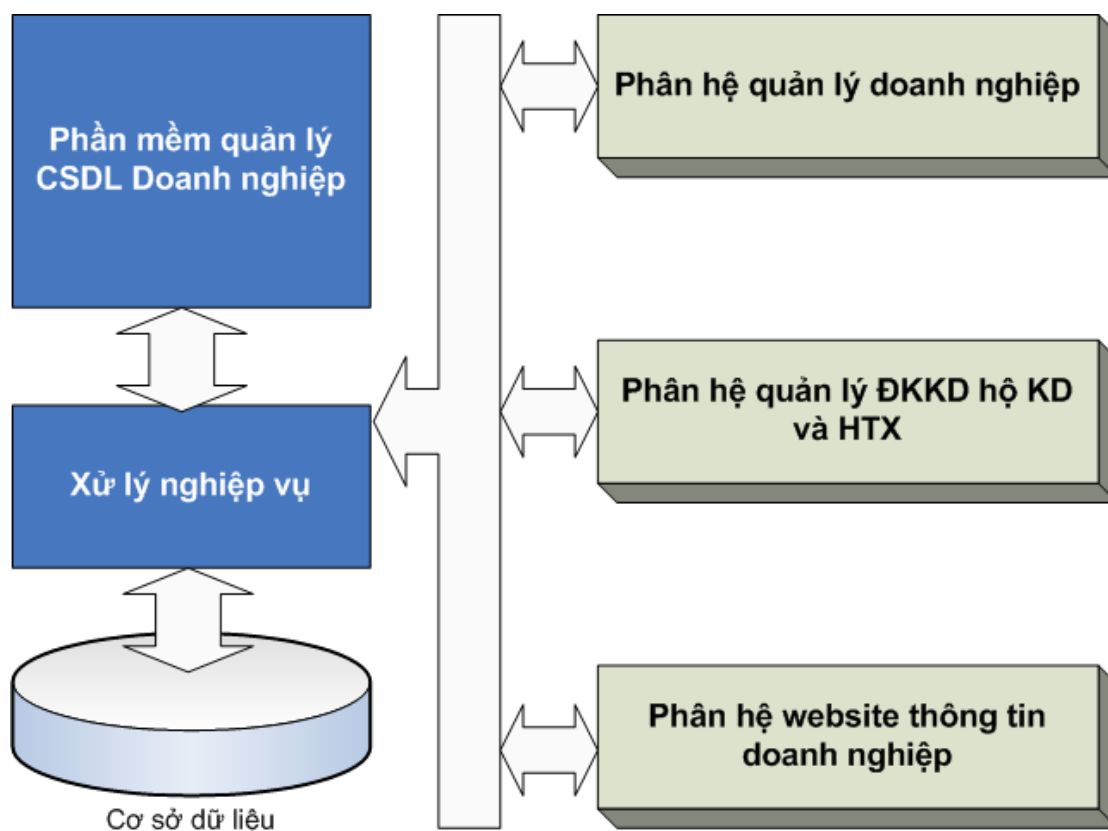
Phần mềm Quản lý CSDL Doanh nghiệp thống nhất trên toàn tỉnh, CSDL được liên thông tới các hệ thống CSDL Doanh nghiệp tại các đơn vị liên quan trên toàn tỉnh và cung cấp cơ chế sẵn sàng tích hợp với hệ thống ĐKKD Quốc gia do Bộ Kế hoạch và Đầu tư cấp cho Sở KH&ĐT sau này.

Xây dựng tính năng hỗ trợ cho phép thực hiện quản lý thông tin doanh nghiệp sau đăng ký, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Xây dựng Cổng thông tin doanh nghiệp hỗ trợ việc cung cấp các thông tin liên quan và hiển thị, truy vấn các ứng dụng hệ thống CSDL Doanh nghiệp lên môi trường internet.

Phần mềm khi sử dụng sẽ được triển khai tới các đơn vị sau:

- ✓ Các phòng chức năng theo quy chế của Sở Kế hoạch và Đầu tư
- ✓ Các cơ quan chuyên ngành, UBND các huyện, thị xã có liên quan
- ✓ Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp Huyện/thị xã
- ✓ Cơ quan thuế, cơ quan công an, Liên minh Hợp tác xã và các cơ quan chuyên ngành
- ✓ Tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã



Các chức năng của phần mềm Quản lý CSDL Doanh nghiệp

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Phần mềm Quản lý CSDL Doanh nghiệp là nơi quy tụ toàn bộ các nội dung thông tin về Doanh nghiệp. Thống nhất về mặt nội dung, số liệu và định dạng dữ liệu giữa các cấp trong hệ thống;
- ✓ Giúp Sở KH&ĐT xây dựng thành công hệ thống quản lý CSDL Doanh nghiệp dùng chung trong toàn tỉnh;
- ✓ Xây dựng được hệ thống đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh, đồng bộ cơ sở dữ liệu trên cổng thông tin doanh nghiệp;
- ✓ Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhà nước, đảm bảo cung cấp thông tin cho doanh nghiệp, nhà đầu tư kịp thời;
- ✓ Đáp ứng nhu cầu thông tin của doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để doanh nghiệp tiếp cận thông tin, nâng cao cơ hội đầu tư, hợp tác kinh doanh;

- ✓ Người dân và doanh nghiệp vào cổng thông tin doanh nghiệp để biết thông tin và tìm kiếm đối tác;
- ✓ Giảm chi phí giao dịch hành chính qua việc cung cấp, tiếp nhận, xử lý thông tin qua môi trường mạng.

➤ **Khách hàng sử dụng**

- ✓ Sở Kế hoạch & Đầu tư các Tỉnh/Thành phố

12. Phần mềm quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản

Phần mềm Quản lý Vốn đầu tư cấp Tỉnh/thành phố (*Phần mềm*) giúp tăng cường hiệu quả công tác quản lý dự án đầu tư; từng bước phát triển sự liên kết dữ liệu, trao đổi thông tin về chuyên môn nghiệp vụ và điều hành dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư với các Sở, ngành, đơn vị Chủ đầu tư được cấp có thẩm quyền giao quản lý dự án đầu tư.

Phần mềm Quản lý Vốn đầu tư cho phép Sở Kế hoạch và Đầu tư quản lý tình hình thực hiện các dự án triển khai trên địa bàn tỉnh, là đầu mối thống nhất cho các đơn vị trong quá trình giải quyết công việc.

Đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời, hình thành một cơ sở dữ liệu chung về lĩnh vực tài chính đầu tư để cung cấp thông tin kịp thời về các dự án đầu tư (*từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án và kết thúc dự án*) phục vụ công tác quản lý điều hành của các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn tỉnh.

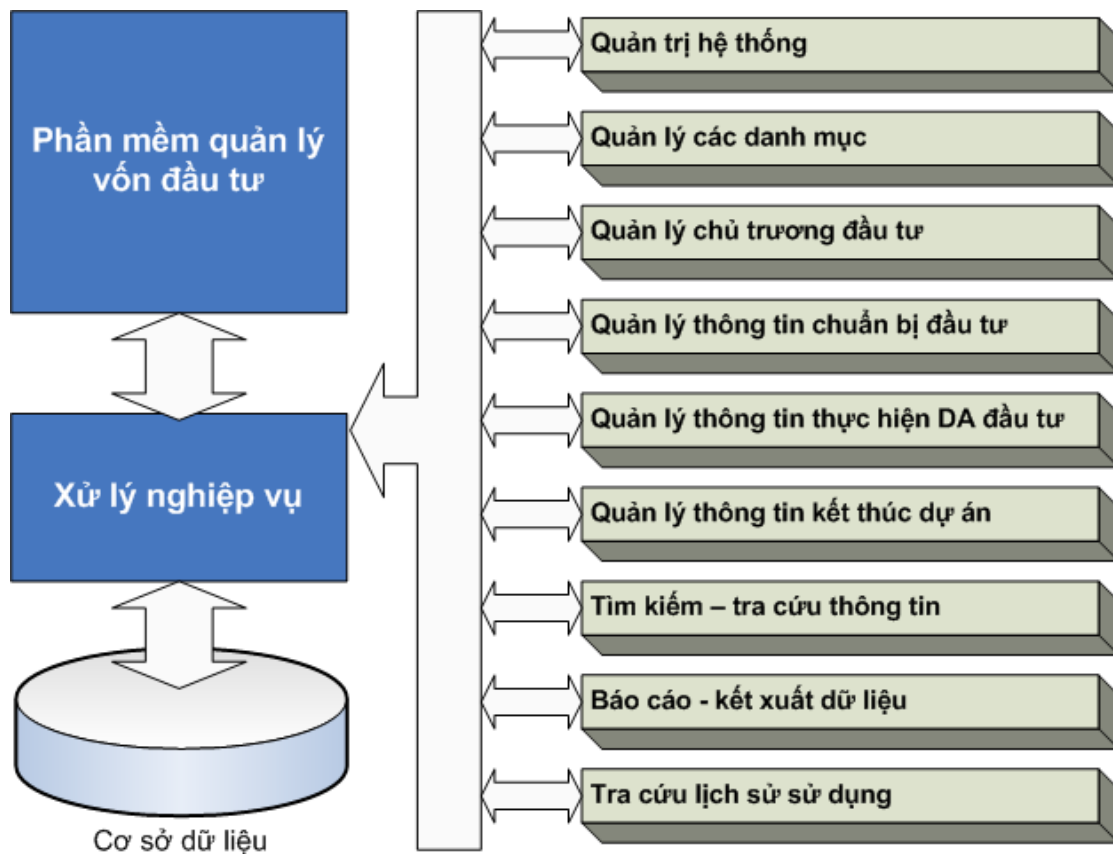
Phần mềm hỗ trợ việc cung cấp các thông tin liên quan và hiển thị, truy vấn các ứng dụng hệ thống CSDL Vốn đầu tư lên môi trường internet.

Phần mềm sẽ được triển khai tới các đơn vị sau:

- Các phòng chức năng theo quy chế của Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Phòng thẩm định dự án, hoặc các phòng chuyên môn theo chức năng đối với các đơn vị khác.
- Sở Tài chính hoặc phòng Tổ chức Kế hoạch cấp huyện theo phân cấp.
- Chủ đầu tư dự án (*doanh nghiệp, tổ chức...*)

Đối tượng thụ hưởng:

- Doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh.
- Những nhà hoạch định chính sách, người ra quyết định, các cơ quan quản lý nhà nước



Các chức năng của phần mềm Quản lý Vốn đầu tư

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ Phần mềm Quản lý Vốn đầu tư là nơi quy tụ toàn bộ các nội dung thông tin về CSDL Vốn đầu tư của Tỉnh. Thống nhất về mặt nội dung, số liệu và định dạng dữ liệu giữa các cấp trong hệ thống;
- ✓ Phần mềm cho phép các cơ quan liên quan (*kho bạc nhà nước, sở, ban, ngành, các phòng chuyên môn, các phòng chức năng*), chủ đầu tư cập nhật thông tin lên hệ thống;
- ✓ Phần mềm cung cấp các chức năng: Đăng ký chủ trương đầu tư; Chuẩn bị đầu tư; Thực hiện dự án đầu tư; Giai đoạn kết thúc đầu tư; Tổng hợp, báo cáo thông tin quản lý vốn đầu tư; Tra cứu thông tin quản lý vốn đầu tư các

dự án;

- ✓ Có khả năng cung cấp thông tin nhanh, kịp thời qua hệ thống các đơn vị báo cáo đến hệ thống phần mềm;
- ✓ Có tính năng phân chia nội dung báo cáo theo các biểu mẫu được xây dựng mặc định của HĐND, UBND và các Bộ, ngành;
- ✓ Có tính năng tìm kiếm thông tin về dự án, Chủ đầu tư được giao quản lý dự án thông qua dữ liệu đầu vào là mã dự án và các thông tin có liên quan;
- ✓ Tận dụng được các chỉ tiêu (dữ liệu đầu vào) mà các phần mềm Bộ Tài chính đang triển khai thực hiện như: chương trình cấp mã dự án đầu tư, phần mềm thông kê.

➤ **Khách hàng sử dụng**

- ✓ Sở Kế hoạch & Đầu tư các Tỉnh/Thành phố

13. Phần mềm quản lý soạn thảo văn bản luật



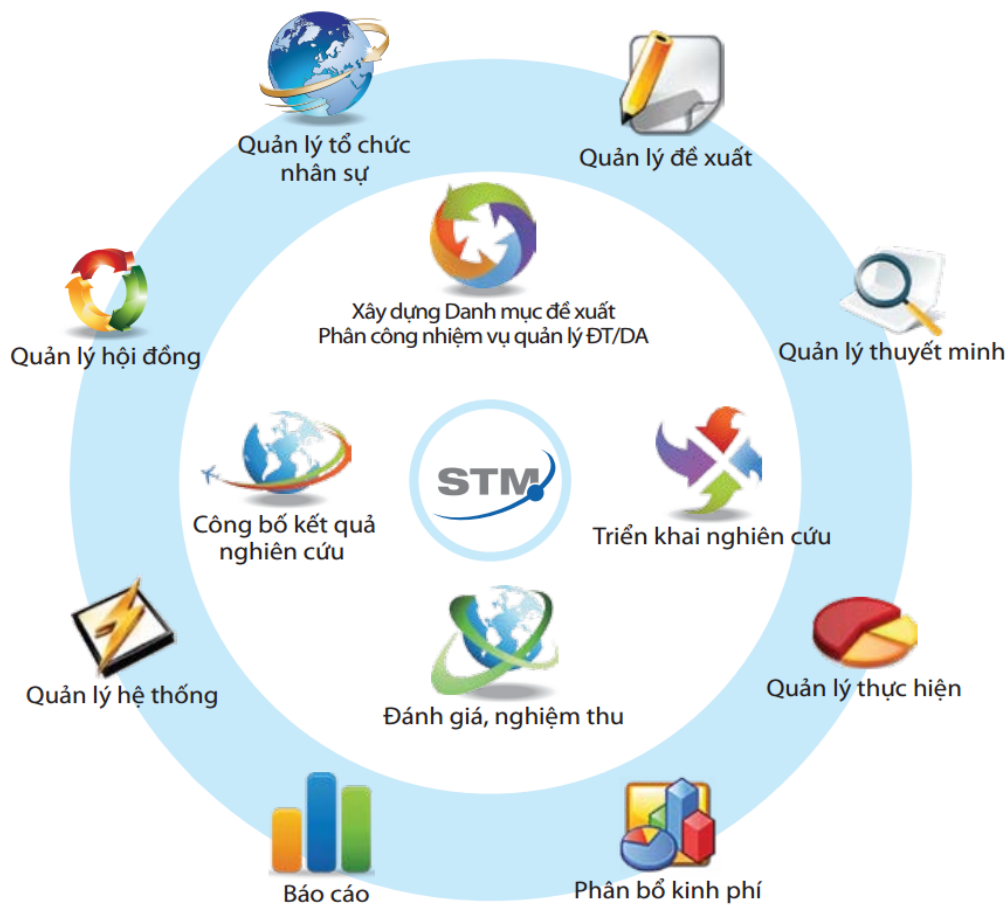
Phần mềm hỗ trợ Xây dựng và Quản lý văn bản QPPL được xây dựng nhằm các mục tiêu tổng quát sau: Xây dựng một hệ thống hỗ trợ cho công tác điều hành và quản lý các quy trình soạn thảo văn bản QPPL.

- Trợ giúp cho cán bộ, lãnh đạo có thể theo dõi, kiểm soát tại mọi thời điểm trong suốt quá trình xây dựng văn bản QPPL.
- Cải thiện chất lượng cũng như thời gian thực hiện của quy trình soạn thảo và ban hành VB QPPL.
- Xây dựng các quy trình chuẩn, thống nhất về xây dựng, soạn thảo và ban hành các VB QPPL.

Tin học hóa quy trình xây dựng và soạn thảo VB QPPL, ứng dụng CNTT vào hỗ trợ công tác điều hành các hoạt động của nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công việc cho lãnh đạo và nhân viên công tác và hướng tới một Chính phủ điện tử trong tương lai.

14. Phần mềm quản lý đề tài nghiên cứu khoa học

Phần mềm quản lý đề tài cứu khoa học và công nghệ (STM - Science and Technology Management) là hệ thống phần mềm hỗ trợ quản lý các hoạt động khoa học của tỉnh/thành, các trường Đại học bao gồm các hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu và phát triển công nghệ, dịch vụ Khoa học và Công nghệ.



Phần mềm quản lý đề tài nghiên cứu khoa học

➤ Tính năng nổi bật

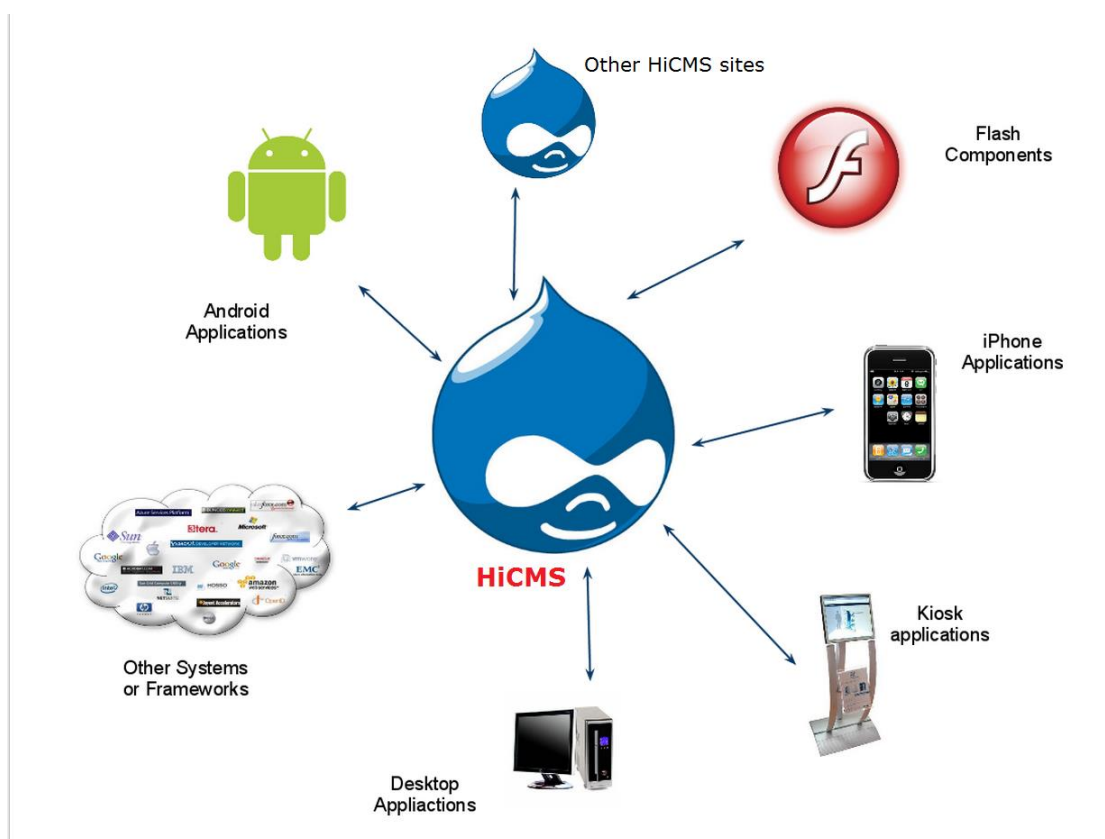
✓ Tính chính xác

- So với việc ghi chép, lưu trữ bằng thủ công, phần mềm giúp các khâu tính toán, ghi chép và kết xuất Báo cáo chính xác hơn.
- Dữ liệu đưa vào hệ thống từ một nguồn nên đảm bảo tất cả số liệu, báo cáo đều nhất quán.

- ✓ Tính hiệu quả
 - Với thông tin đầy đủ và luôn sẵn sàng, phần mềm giúp nhà quản lý lập kế hoạch nhanh chóng và hiệu quả.
 - Việc tự động hóa được các công đoạn kiểm tra, lưu trữ, tìm kiếm và kết xuất báo cáo của phần mềm sẽ tiết kiệm tối đa thời gian, nhân lực, vật lực, từ đó nâng cao năng lực hoạt động.
- ✓ Tính chuyên nghiệp
 - Bằng việc sử dụng phần mềm, toàn bộ hệ thống tài liệu, hồ sơ, giấy tờ đều được in ấn nhất quán theo các chuẩn mực quy định.
- ✓ Tính cộng đồng
 - Thông qua phần mềm, việc trao đổi thông tin, liên lạc, tham khảo lẫn nhau giữa các cá nhân, bộ phận trong tổ chức được tăng cường.
 - Thông qua internet, cộng đồng có thể đề xuất, góp ý kiến để nâng cao hiệu quả các đề tài nghiên cứu.
- ✓ Tính minh mạch
 - Thông tin về các đề tài/dự án, tiến độ thực hiện đề tài/dự án, kinh phí phân bổ, thực hiện,... được đưa ra một cách công khai, minh bạch và cập nhật thường xuyên.
- **Khách hàng sử dụng**
 - ✓ Các Trường Đại học, Cao đẳng
 - ✓ Các Viện nghiên cứu, trung tâm nghiên cứu khoa học & Công nghệ
 - ✓ Sở Khoa học & Công nghệ các tỉnh

15. Hệ thống quản trị nội dung HiCMS

HiCMS là một hệ quản trị nội dung hiện đại cho phép người quản trị hệ thống tạo và tổ chức dữ liệu, tùy chỉnh giao diện hiển thị, tự động hóa các tác vụ điều hành và quản trị hệ thống. HiCMS được xây dựng mềm dẻo, linh hoạt cho phép xây dựng hầu hết các ứng dụng quản lý có nghiệp vụ từ đơn giản tới phức tạp mà không phải can thiệp nhiều vào mã nguồn hệ thống.



Hệ Quản trị nội dung HiCMS

➤ **Tính năng nổi bật**

- ✓ **Môi trường web-base:** Phần mềm khi xây dựng phải hoạt động trên môi trường Internet (web-base), cho phép nhiều người dùng cùng truy cập và sử dụng cùng một lúc;
- ✓ **Phần mềm nền khả mở:** Phần lõi của phần mềm được xây dựng dựa trên nền tảng mở. Việc cài đặt các module, dịch vụ bổ sung đơn giản và không ảnh hưởng gì đến các thành phần khác cũng như những dữ liệu đã có từ trước, có khả năng mở rộng trong tương lai;
- ✓ **Độc lập môi trường vận hành:** Hệ thống chạy được trên nhiều hệ điều hành như Windows, UNIX và Linux;
- ✓ **CMS mạnh:** Có một hệ thống quản trị nội dung CMS mạnh, mềm dẻo cho phép quản trị nội dung với số lượng dữ liệu lớn;
- ✓ **Cơ chế phân loại:** Phần mềm cho phép xây dựng, quản lý dữ liệu theo danh mục, từ khóa được định nghĩa sẵn;

- ✓ **Nội dung động:** Phần mềm cho phép quản trị tạo xây dựng kiểu nội dung động (form thông tin), việc quản lý các nội dung thông tin dễ dàng và linh hoạt;
 - ✓ **Workflow:** HiCMS cho phép dễ dàng tạo, định nghĩa workflow phù hợp với quy trình quản lý của từng ứng dụng khác nhau;
 - ✓ **Giao diện động:** Phần mềm cho phép quản trị tạo mới và tùy biến giao diện, cho phép lựa chọn giao diện khác nhau;
 - ✓ **Đa ngữ:** Phần mềm cho phép cung cấp màn hình hiển thị, màn hình tác nghiệp theo nhiều ngôn ngữ khác nhau do quản trị hệ thống thiết lập như: tiếng Việt, tiếng Anh, tiếng Nhật, ...;
 - ✓ **Khả năng xử lý nhiều loại định dạng văn bản khác nhau:** Phần mềm có khả năng xử lý được nhiều định dạng văn bản khác nhau, đặc biệt là những định dạng văn bản thường dùng trong môi trường Web như: HTML, XML, PostScript, PDF, MS Word, PowerPoint, Excel, RTF, TEX, Plain text, GIF, JPG;
 - ✓ **Công cụ tìm kiếm mạnh (Search engine):** cho phép tìm kiếm toàn văn, tìm kiếm cơ bản, tìm kiếm nâng cao, có thể sử dụng một số toán tử logic để tìm kiếm, cơ chế tìm kiếm và khả năng đánh chỉ mục giống google. Hỗ trợ cơ chế live search.
- **Khách hàng sử dụng**
- ✓ Các Bộ, Tổng Cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Trung ương
 - ✓ Ủy ban nhân dân các Tỉnh/thành phố; Quận/huyện; Phường/xã
 - ✓ Các Sở ban ngành trực thuộc Tỉnh/Thành phố
 - ✓ Các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị hành chính, sự nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước

16. Phần mềm quản lý tuyển dụng trực tuyến



Hệ thống Thông tin Tuyển dụng trực tuyến **HrOnline** cho phép doanh nghiệp tối ưu hóa công việc tuyển dụng nhân sự.

HrOnline là một hệ thống thống nhất, tập trung là địa chỉ tin cậy để doanh nghiệp dễ dàng đăng các thông tin tuyển dụng, chính sách, văn hóa ... tới bạn đọc; Là cầu nối để doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận ứng viên và

quản lý ứng viên hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP CNTT

1. Giải pháp xây dựng Hệ thống phần mềm/CSDL theo đơn đặt hàng
2. Giải pháp Quản lý bãi xe thông minh
3. Giải pháp Camera giám sát
4. Giải pháp Hội thảo trực tuyến

IV. DỊCH VỤ CNTT

1. Tư vấn và triển khai hệ thống thông tin

- ✓ Tư vấn, thiết kế hạ tầng CNTT cho các tổ chức, doanh nghiệp
- ✓ Triển khai, lắp đặt hệ thống mạng máy tính (LAN, WAN, INTRANET), máy chủ, thiết bị lưu trữ, thiết bị theo dõi giám sát, hệ thống bảo mật...cho các tổ chức, doanh nghiệp
- ✓ Cung cấp trang thiết bị CNTT, truyền thông, thiết bị đầu cuối
- ✓ Triển khai, cài đặt, cấu hình hệ thống CNTT theo nhu cầu của tổ chức, doanh nghiệp
- ✓ Quản trị, vận hành và khắc phục sự cố hệ thống CNTT cho các tổ chức doanh nghiệp
- ✓ Các giải pháp về hệ thống máy chủ, hệ thống lưu trữ tập cho ứng dụng tập trung, hệ thống website, portal, hệ thống e-mail...cho tổ chức, doanh nghiệp
- ✓ Tư vấn xây dựng hệ thống phần mềm cho các tổ chức/doanh nghiệp

2. Cung cấp các giải pháp quản lý và theo dõi hệ thống bằng âm thanh, hình ảnh

- ✓ Hệ thống hội nghị, hội thảo truyền hình (video conference), thoại IP đa điểm cho các tổ chức doanh nghiệp
- ✓ Hệ thống camera theo dõi và ghi hình tại các tòa nhà, kho, xưởng
- ✓ Hệ thống theo dõi cảnh báo chống trộm bằng hồng ngoại, cảm biến nhiệt, chuông báo động, còi hú, nhắn tin, gọi điện cảnh báo
- ✓ Hệ thống quản lý bãi xe thông minh (Car parking) cho các tòa nhà, trung tâm thương mại, cơ quan, công xưởng... quản lý xe máy và ô tô sử dụng thẻ từ, camera chụp biển số, barrier đóng mở tự động và phần mềm quản lý, theo dõi lượng xe vào ra, tính tiền và báo cáo

3. Đào tạo và phát triển nguồn lực công nghệ thông tin

- ✓ **Tổ chức các khóa đào tạo về CNTT cho các tổ chức cá nhân**
 - Các khóa học về lập trình máy tính, ngôn ngữ lập trình, và cơ sở dữ liệu (.NET, Java, PHP, Oracle SQL, Microsoft SQL...)
 - Đào tạo quản trị mạng máy tính, quản trị hệ thống
 - Các khóa học theo chuẩn của các hãng Microsoft, Cisco, Oracle, IBM, EC-Council (CCNA, CCNP, MCSA, MCSE, Oracle Database Administration, CEH,...)
 - Các khóa học quản trị hệ CSDL của các hãng Oracle, Microsoft...
 - Các khóa học về bảo mật và an toàn thông tin
 - Các khóa đào tạo về quản trị dự án CNTT, phần mềm
 - Các khóa học về kỹ năng CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành dành cho lãnh đạo
 - Các khóa đào tạo theo yêu cầu dành riêng cho doanh nghiệp
- ✓ **Thiết kế chương trình đào tạo theo yêu cầu**
 - Đào tạo và cung cấp nguồn nhân lực CNTT cho các tổ chức
 - Cung cấp nguồn nhân lực CNTT theo yêu cầu
 - Cung cấp nguồn lực CNTT được đào tạo theo yêu cầu của tổ chức (lập trình viên, quản trị hệ thống, quản trị mạng, tester, CSDL...)
 - Cung cấp chương trình huấn luyện theo lộ trình phát triển cho các cán bộ của các tổ chức, doanh nghiệp

4. Dịch vụ thiết kế-In ấn

- Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu; bộ sản phẩm marketing
- Thiết kế website
- Thiết kế Poster, Backdrop, cover
- Thực hiện các dự án đồ họa theo yêu cầu bao gồm: Tư vấn, thiết kế, In ấn, bàn giao sản phẩm cuối cùng

V. KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC

1. Khối Chính Phủ

- Văn phòng Quốc hội
- Bộ Thông tin & Truyền thông – Cục Tin học hóa
- Bộ Tài nguyên & Môi trường – Cục Thẩm định và Đánh giá Tác động môi trường
- Bộ Y tế - Cục Y tế dự phòng
- Bộ Công an – Tổng cục Hậu cần Kỹ thuật
- Bộ Công thương – Cục Xúc tiến Thương mại
- Bộ Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn – Tổng cục Thủy sản
- Bộ Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn – Văn phòng SPS
- Bộ Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn – Cục Quản lý Chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản
- Bộ Khoa học & Công nghệ - Văn phòng TBT
- Bộ Kế hoạch & Đầu tư – Trung tâm Tin học
- Sở công an tỉnh Yên Bái
- Sở Thông tin & Truyền thông tỉnh Nghệ An
- Sở Y tế tỉnh Sơn La
- Hội Nhân khoa Việt Nam
- Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam

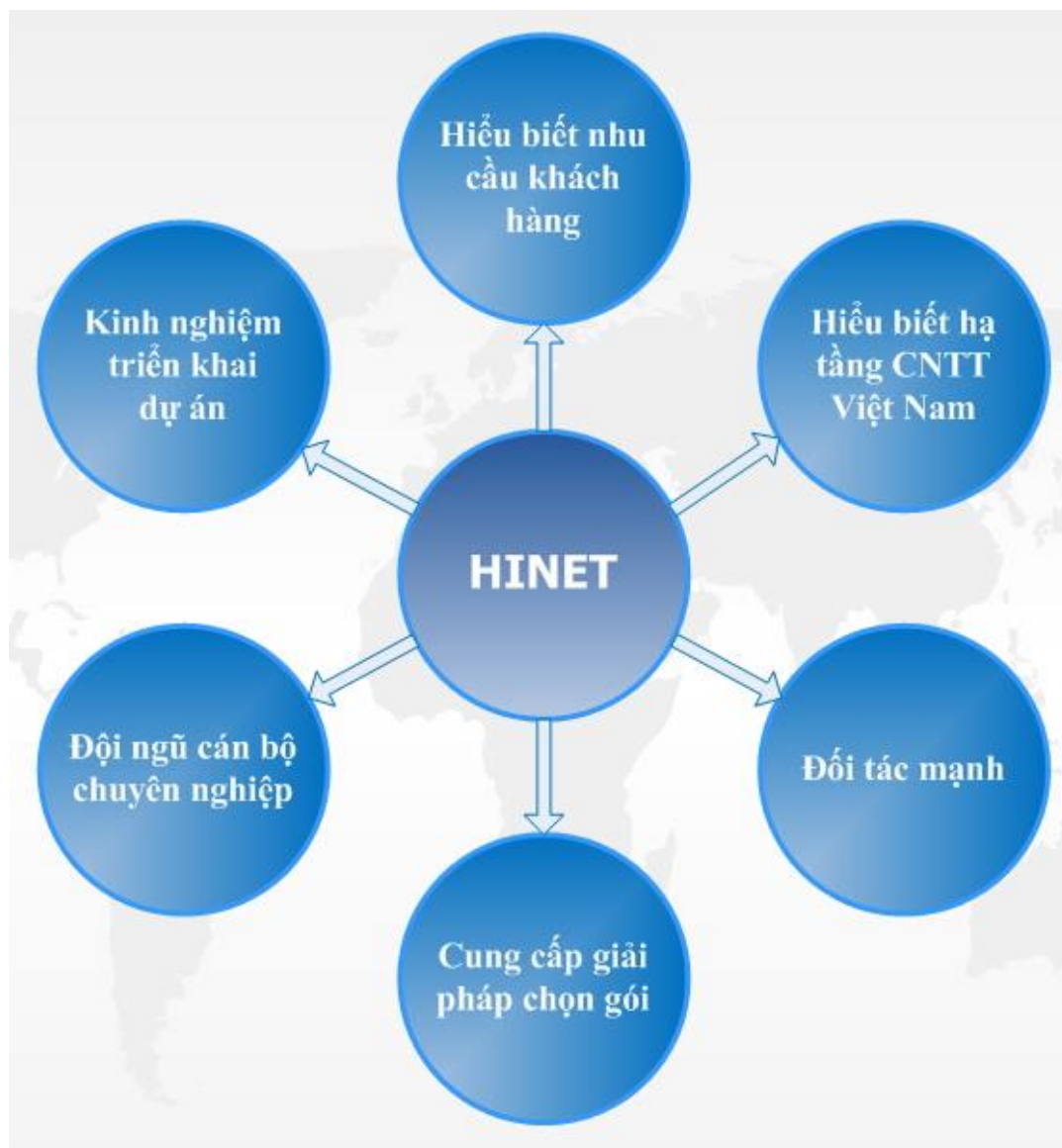
2. Tổ chức phi Chính phủ

- Dự án Hỗ trợ Chính sách Thương mại và Đầu tư của Châu Âu (EU-MUTRAP)
- Ban Quản lý dự án Hợp phần STOfA (Đan Mạch)
- Dự án JICA (Nhật Bản)
- Dự án CIDA (Canada)
- Chương trình Phát triển Liên Hiệp Quốc tại Việt Nam (UNDP)

3. Khối Doanh nghiệp

- Tập đoàn Viettel (Bộ Quốc phòng)
- Tập đoàn Gtel (Bộ Công an)
- Tập đoàn FPT – Công ty Hệ thống thông tin FPT
- Ngân hàng TMCP Hàng Hải (Maritime Bank)
- Ngân hàng Liên doanh Việt – Nga
- Công ty Cổ phần Chứng khoán VnDirect
- Công ty TNHH Hyundai Thành Công
- Công ty Cổ phần Xây dựng Thái Bình Dương
- Công ty Cổ phần Thăng Long TALIMEX
- Công ty Cổ phần Giải pháp First Trust
- Công ty Cổ phần 2NF
- Công ty Cổ phần Ô tô Dịch vụ Hàng Xanh
- Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Tin học A-Z
- Công ty TNHH Minh Hà

VI. ƯU ĐIỂM CỦA HINET



**CHÚNG TÔI XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN VÀ RẤT MONG ĐƯỢC
HỢP TÁC CÙNG QUÝ VỊ**